Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		7	10	2022

LUGAR: http://meet.google.com/zmw-eysv-sdh **HORA DE INICIO:** 13:00 **HORA FIN:** 15:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Leonardo Ardila L	Gesdtor IED	DEPORTES IDRD
Formadores OEA	Gestor Zonal	DEPORTES IDRD

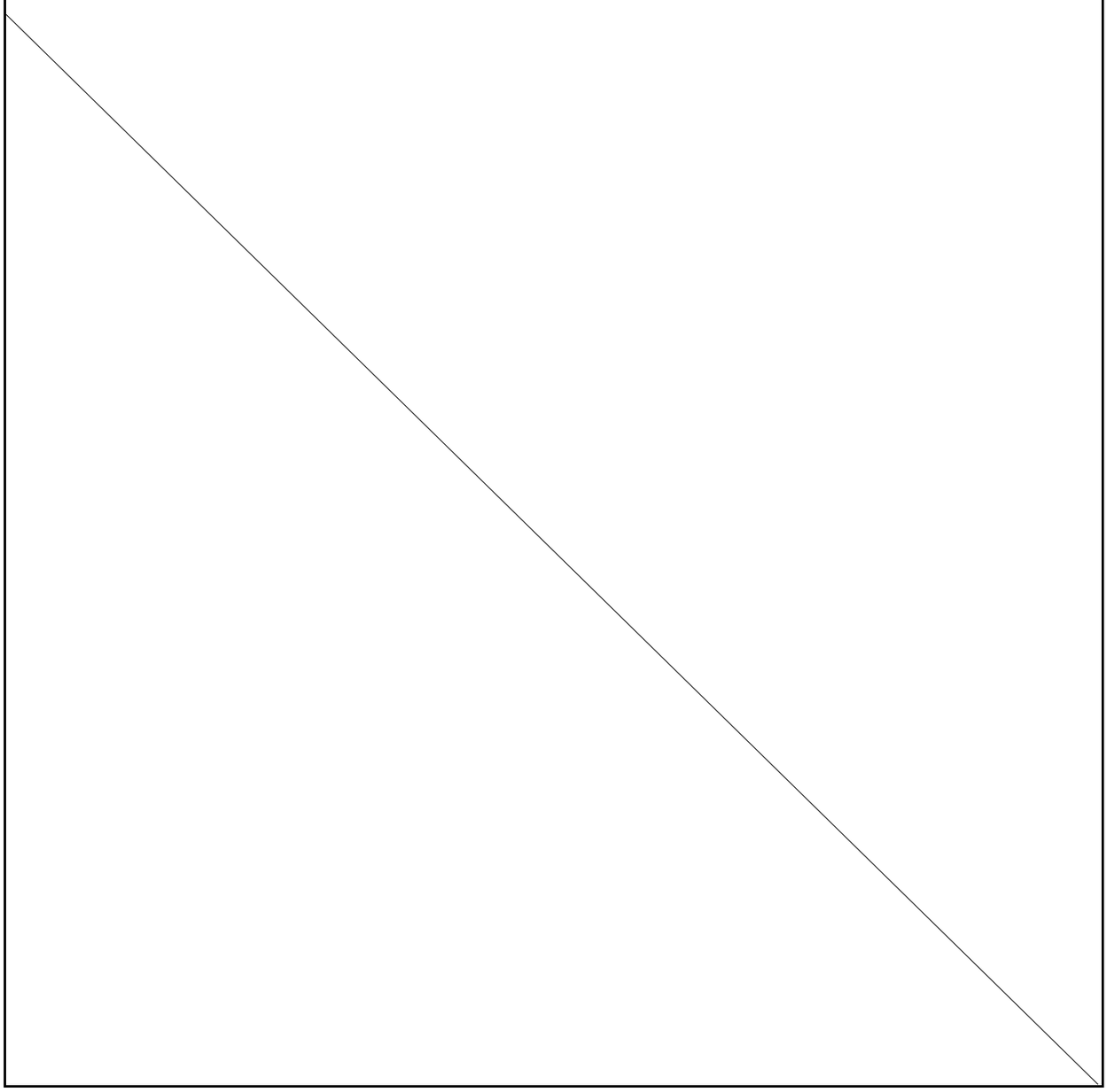
ORDEN DEL DIA

1. FESTIVALES ZONALES	4.ACTIVIDADES EN CASO DE LLUVIA
2. ENTREGA DE INFORMES	5.
3.PLAN FORMNADOR	6.

TEMAS TRATADOS

1. El festival zonal se realizara el dia 19 de octubre en el polideportivo Cayetano Cañizares, la hoar de encuentro es de 6 a 615 para iniciar la reunión informativa, todos debemos estar con la sudadera completa, bien presentados, ya estan los estudiantes invitados son 38 de los centros de interes de actividad fisica ,,mpatinaje y porras que particiapron en el festival intramural que se realizo en abril, el,padrino es el profesor Victor Moliona quien junto con el gestor IED entregaron en la IED los consentimnientosd informados a estudiante por estudiante con el animo de garantizar la asitencia, las finciones serna las que se relacionan en el cuadro anexo

FUNCION	ESCENARIO	FORMADOR
PLANILLA	CANCHA 5 - BALONCESTO	EDIXON CANTOR
FACILITADOR	CANCHA 5 - BALONCESTO	NIÑO LIZARAZO DANIEL JOSE
PLANILLA	CANCHA 5 - BALONCESTO	XIMENA GORDILLO
FACILITADOR	CANCHA 5 - BALONCESTO	SANCHEZ ZULUAGA ALEYDA NATALY
PLANILLA	CANCHA 5 - BALONCESTO	RODRIGUEZ ARREDONDO MIGUEL FERNANDO
FACILITADOR	CANCHA 5 - BALONCESTO	MONTES BRICEÑO ANGEL DAVID
PADRINO	CANCHA 5 - BALONCESTO	MOLINA BAQUERO VICTOR MANUEL
GUIA DE BUSES	ESQUINA CAYETANO	GUACANEME GONZALEZ GERMAN DARIO
GUIA DE BUSES	ESQUINA CAYETANO	SILVA ROSERO BRYAN CAMILO
GUIA DE BUSES	ESQUINA CAYETANO	CRISTOFER MARTINEZ
APOYO INGRESO PUERTA 1	ENTRDA PRINCIPAL	RIOS BAQUERO ANGIE CAROLINA
APOYO INGRESO PUERTA 1	ENTRDA PRINCIPAL	MONROY GARZON JOHANNA ALEXANDRA
APOYO INGRESO PUERTA 1	ENTRDA PRINCIPAL	DIAZ PACHON JESSICA MILENA
APOYO INGRESO PUERTA 2	ENTRADA AMPARO	VILLAMARIN DUQUE LEONARDO
APOYO INGRESO PUERTA 2	ENTRADA AMPARO	XIMENA GORDILLO
APOYO INGRESO PUERTA 2	ENTRADA AMPARO	GONZALEZ CASTELLANOS ILSER ESTEBAN

TEMAS TRATADOS
2) Se solicita de acuerdo a la reunbion del dia 3 de octubre realizre los apgos una vez hallan efectuado, no importa que estemos en perido de suspoension los pueden enviar, de lo contrario tanto informes como pagos el dia lunes 17 de octubre, dado que para esta fecha ya estamos reiniciando contrato a las 9 de la mañana como fecha unica de entrega, tener en cuenta todas las observaciones dadaas por la gestora documental y dedicartle el tiepo suficiente en el momento de elaborar dicho informe 3) se debe hacer adjuntar en la platforma de cada uno de los formadores el plan de formacion integral, es una tarea que estaba pendioebnte de revisar y desde el mes de abril se habia dejado, se solicta por favor adjuntarlam,para la revison por parte del gestor zonal 4) Con el animo de planear actividades en caso de lluvia y poderlas realizar sin ningun contratiempo en los escenarios establecidos, se solcita a cada uno de los formadores para el dia jueves 20 de octubre presentarv al gestor IED 5 DOCUMENTOS COMO SOPAS DE LETRAS, CRUCIGRAMAS, JUEGOS DE ATENCION Y CONCENTRACION, ACTIVIDADES DE MESA QUE SE PUEDAN REALIZAR en el caso que se presente lluvia y poder seguir cumpliendo con el compromiso de las sesiones, las anteriores actividades deben ser temas propios de cada centro de interes, este material debe ser entregado para que las docentes enlaces lo multipliquen y poder entregarlo a los estudiantes en el momento que se requiera


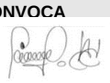
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
presentar 5 propuestas para realizar en clase en caso de lluvia	formadores	oct-22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS CONTEMPLADOS EN LA CIRCULAR NUMERO 15 DE JUNIO 30 DE 2021DE LA SED,ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, TELETRABAJO EXTRAORDINARIO POR LA CUAL NO CONTIENE FIRMAS ORIGINALES Y SE RELACIONAN LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____15:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

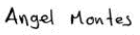
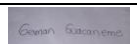
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Leonardo Ardila L	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leonardo Ardila

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunón: Formadores IED OEA **FECHA:** 7 10 2022

HORA INICIAL 13:00 **HORA FINAL** 15:00 **LUGAR** http://meet.google.com/zmw-eysv-sdh

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	YESSICA MILENA DIAZ PACHON	FROMADORA	DEPORTES				
2	SANCHEZ ZULUAGA ALEYDA NATALY	FROMADORA	DEPORTES				
3	MONTES BRICEÑO ANGEL DAVID	FROMADOR	DEPORTES				
4	RIOS BAQUERO ANGIE CAROLINA	FROMADORA	DEPORTES				
5	CANTOR CUERVO EDIXON	FROMADORA	DEPORTES				
6	MOLINA BAQUERO VICTOR MANUEL	FROMADOR	DEPORTES				
7	GUACAMENE GONZALEZ GERMAN DARIO	FROMADOR	DEPORTES				
8	ESTEBAN GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES				
9	MIGUEL FERNANDO RODRIGUEZ ARREDONDO	FORMADOR	DEPORTES				
10	JOHANNA ALEXANDRA MONRROY GARZON	FORMADORA	DEPORETS				
11	LEONARDO ARDILA LOZANO	GESTOR IED	DEPORTES				
12	LEONARDO VILLAMARIN	FORMADOR	DEPORTES				
13	CAMILO SILVA	FORMADOR	DEPORTES				
14	DIEGO NIÑO	FORMADOR	DEPORTES				
15	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	DEPORTES				
16	XIMENA GORDILLO	FORMADORA	DEPORTES				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA GESTION DOCUMENTAL	DD	MM	AA
ACTA No.		3	10	2022

LUGAR: http://meet.google.com/zmw-eysv-sdh **HORA DE INICIO:** 17:00 **HORA FIN:** 18:30 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
RAQUEL SOFIA	Gestora documental	DEPORTES IDRD
JAIME WILSON ESTRADA	Gestor Zonal	DEPORTES IDRD
LEONARDO ARDILA	GestorIED	DEPORTES IDRD
Anexo listado de formadores	formadores as	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de documentso para pagos e informes	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1.La presente reunión se convoca con el objetivo de aclarar la entrega de documentos para el pago y los informes de actividades de los formadores asignados a la IED OEA que se encuentran bajo el apoyo a la supervisión del gestor IED Leonardo Ardila, Se hace un llamado de atención por parte del gestor zonal Jaime Wilson Estrada de manera general a los formadores que han venido entregando en reiteradas ocasiones tanto los documentos para pagos como los informes con errores, se deja en constancia este llamado de atención junto con esta acta de mejora para evitar que se sigan cometiendo los mismo inconvenientes, por parte del gestor IED solicita a los formadores realizar los informes y la entrega de los documentos en los tiempos establecidos y dedicar el suficiente tiempo y atención para realizarlos de manera acertada, a pesar que en ocasiones por parte del gestor IED se solicitan que los ajusten y al siguiente mes reinciden en los mismos errores, la gestora documental, también hace el llamado de atención y solicita estar muy atentos en la información que compartirá para evitar que se sigan presentando errores al momento de la entrega.
1)Los documentos para pago siempre se debe entregar el certificado de cumplimiento con el número de cedula, nombres completos, numero y fecha de contrato tal como aparece en el secop, así mismo si se relaciona en el primer mes el registro civil de hijos, cada mes se debe hacer entrega del mismo, de igual manera las certificaciones de créditos hipotecarios, pagos de salud prepagada, es decir todo aquel pago extraoficial debe tener su soporte, no se debe cambiar la información mes a mes siempre y cuando no se requiera, el número de la planilla, la fecha DD-MES AÑO, los valores que se liquidan sin otros conceptos POR arl, pensión y salud, se debe colocar la totalidad de lo que se pago independiente que no se refleje cada aspecto diferentes a los 3 pagos normales, se debe dejar en la celda de total pagado el valor que se pagó.
2)La fecha siempre y cuando no se termine el contrato debe ser a 30 de cada mes, si se termina el contrato la fecha debe ser el último día de contrato vigente
3)La firma debe ser digital y como firma, no se debe colocar el nombre como un texto más.
4)Los documentos soporte, la planilla de pago clara legible, que sea en lo posible el archivo descargado y no un pantallazo o una fotografía y debe tener la marca de pagada
5)El fosyga con fecha del mes que corresponde activo y cotizante, de no estar en estado cotizante debe presentar una certificación de afiliación
En cuanto al informe de actividades., se recuerda que se debe llevar el consecutivo, fecha de presentación de informe 30 de cada mes en caso de terminar el último día de contrato, fecha de contrato diferente a la fecha de inicio, el valor y plazo tal como se Encuentra en el secop, expediente virtual, fecha de terminación para el caso de las suspensiones para este mes se debe reflejar la suspensión de octubre del 8 al 16 de octubre, el periodo de actividades del 1 al 7 y del 17 al 30 de octubre, en cuanto a las actividades toda obligación contractual debe tener las tres elementos que describen el cumplimiento de la obligación contractual

TEMAS TRATADOS
Actividad: descripción de las acciones que se realizaron parea el cumplimiento Evidencia. El documento que se genere o el registro fotográfico que se tomo como muestra de la actividad Ubicación siempre y en todas la obligaciones se debe dejar el secop como punto para encontrar los soportes de la ejecución del contrato, los puntos 3 y 4 juntos con las firmas y el espacio para la observación siempre deben quedar en la misma hoja, los documetos que se deben anexar son los mismos que se entregharon apar el pago, es decir certificado de cumplimiento, pagos, fosyga, el pantallazo del cargue de las evidencias del informe que esta reportando en el secop y el registro de las sesiones de clase quie cada formaodor realizo durante el periodo

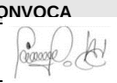
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS CONTEMPLADOS EN LA CIRCULAR NUMERO 15 DE JUNIO 30 DE 2021DE LA SED,ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, TELETRABAJO EXTRAORDINARIO POR LA CUAL NO CONTIENE FIRMAS ORIGINALES Y SE RELACIONAN LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____18:30_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

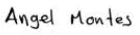
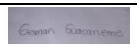
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Leonardo Ardila L	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leonardo Ardila

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunón: Formadores IED OEA GESTION DOCUMENTAL **FECHA:** 3 10 2022

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** http://meet.google.com/zmw-eysv-sdh

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	YESSICA MILENA DIAZ PACHON	FROMADORA	DEPORTES				
2	SANCHEZ ZULUAGA ALEYDA NATALY	FROMADORA	DEPORTES				
3	MONTES BRICEÑO ANGEL DAVID	FROMADOR	DEPORTES				
4	RIOS BAQUERO ANGIE CAROLINA	FROMADORA	DEPORTES				
5	CANTOR CUERVO EDIXON	FROMADORA	DEPORTES				
6	MOLINA BAQUERO VICTOR MANUEL	FROMADOR	DEPORTES				
7	GUACAMENE GONZALEZ GERMAN DARIO	FROMADOR	DEPORTES				
8	ESTEBAN GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES				
9	MIGUEL FERNANDO RODRIGUEZ ARREDONDO	FORMADOR	DEPORTES				
10	JOHANNA ALEXANDRA MONRROY GARZON	FORMADORA	DEPORETS				
11	LEONARDO ARDILA LOZANO	GESTOR IED	DEPORTES				
12	LEONARDO VILLAMARIN	FORMADOR	DEPORTES				
13	CAMILO SILVA	FORMADOR	DEPORTES				
14	DIEGO NIÑO	FORMADOR	DEPORTES				
15	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	DEPORTES				
16	XIMENA GORDILLO	FORMADORA	DEPORTES				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos